



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

18 de julio de 2024

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

REQUERIMIENTO : (Departamento de Compras y Contratación)

REFERENCIA : (JDMELS-CCC-CP-2024-0001)

Yo, (Eugenio Ernesto Marchena), en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de (Junta de Distrito Municipal el Limón, Samaná),

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2024), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (2 TRIMESTRES para la contratación que se especifica a continuación:

Para la contratación de Aceras y Contenes

| Ítem | Código <sup>1</sup> | Cuenta presupuestaria <sup>2</sup> | Descripción                                                                                | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto           |
|------|---------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|-----------------|
| 1    | 72101703            | (11-01-53)                         | (CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES EN DIFERENTES SECTORES DEL DISTRITO DEL LIMON PROCESO ) | UD               | (01)                | 11,430,224.14            | 11,430,224.14   |
|      |                     |                                    |                                                                                            |                  |                     | <b>Total:</b>            | (11,430,224.14) |

**PRESUPUESTO:** (ONCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS VEINTE CUATROS CON 14/100)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Comparación de Precios**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

(Eugenio Ernesto Marchena)  
Encargado (a) Administrativo-Financiero



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.